

Informatie voor aangemelde cliënten t.a.v. afspraken op mijn praktijk (wijzigingen voorbehouden)

Graag dit formulier ingevuld en ondertekend opsturen of afgeven op onderstaand adres.

### Aanmelding

Consulten en begeleiding vinden altijd plaats na het maken van (telefonische) afspraak; een afspraak is met de cliënt op persoonlijke titel gemaakt en kan ook alleen door de cliënt zelf of zijn/haar ouders/verzorgers in geval van minderjarigheid worden geannuleerd. Waar in de algemene voorwaarden gesproken wordt over "begeleiding", wordt bedoeld (psychologische) coaching, counseling, begeleiding, preventie, psycho-educatie, consultatie, advies en/of training.

### Fasen van begeleiding/coaching

Na aanmelding wordt u door mij teruggebeld en plannen we allereerst een intakegesprek om een en ander in kaart te brengen. Dit eerste gesprek (inventarisatie problematiek) kan, indien u dit wenst, samen met uw partner plaatsvinden. In geval van minderjarige cliënt met zijn/haar ouders/verzorgers.

Na het intakegesprek wordt met u besproken bij welke hulp u het meest gebaat zou zijn en wordt samen met u bekeken of mijn praktijk u deze hulp kan bieden. Indien de praktijk u geen passend hulpaanbod kan bieden zal overlegd worden waar u het best geholpen zou kunnen worden. Als zowel begeleiding als verwijzing niet mogelijk lijkt, zal ik dat tijdig aangeven. Indien ik wel kan voorzien in een adequate begeleiding wordt een begeleidingsvoorstel besproken. U kunt na het intakegesprek aangeven of u wel of niet verder wil gaan bij mij. Mocht u verder gaan, zal aan het einde van de begeleidingsgesprekken mondeling of schriftelijk een evaluatie plaatsvinden.

### Gang van zaken m.b.t. consulten

De praktijk heeft dienst op dinsdag, donderdag en vrijdag. De gesprekken duren 60 minuten, tenzij anders is afgesproken. Er kan consultatie met derden plaatsvinden over uw problematiek, uw casus (anoniem), nadat u hiervoor toestemming hebt gegeven.

Ik dien de gesprekken op de afgesproken tijd te laten beginnen, tenzij zich een situatie van overmacht voordoet.

U dient op tijd op de afspraken te komen; u wordt door mij opgehaald uit de wachtkamer. De wachtkamer bevindt zich direct in de hal na binnenkomst op nummer 51. U hoeft zich nergens vooraf te melden. Ik ben werkzaam op de begane grond.

Indien u te laat komt, wordt de duur van het gesprek bekort met de betreffende hoeveelheid tijd.

### Telefonische bereikbaarheid en waarneming

Ik ben telefonisch bereikbaar op telefoonnummer: 0541-221150 en binnen kantoor tijden op 06-53920965. Bij afwezigheid kunt u een bericht inspreken op het antwoordapparaat; u wordt dan zo snel mogelijk teruggebeld. Het streven is binnen 24 uur. In geval van meer dan 3 weken sluiting van de praktijk, zal ik, in overleg met u en indien mogelijk, voor vervanging zorgen. In alle gevallen van mijn afwezigheid en in noodsituaties neemt u contact op met de huisarts of huisartsenpost.

### Tarieven (geldig bij start van de begeleiding vanaf 1 januari 2022)

Sinds 1 april 2018 is Heel Leven overgestapt op inkomensafhankelijke tarieven. Ik heb deze keuze gemaakt omdat ik niet meer vergoed wordt en toegankelijker wil zijn voor meerdere mensen. Het past ook goed bij mijn menselijke kant om vanuit mijn hart te blijven werken. Graag bij het eerste gesprek een bewijs van uw bruto-(gezins)-jaarinkomen (verzamelinkomen bekend bij de belastingdienst) meebrengen ter inzage, om zo eerlijk mogelijk te kunnen werken. De tarieven gelden gedurende de gehele begeleidingsduur na aanmelding! Bij een heraanmelding gelden de tarieven die in dat betreffende jaar gelden.

### Voor particulieren: inkomensafhankelijke tarieven (btw-vrij)

Groep A	tot € 30.000 bruto per jaar:	€ 72,00 per uur
Groep B	€ 30.000 tot € 50.000 bruto per jaar:	€ 86,00 per uur
Groep C	€ 50.000 tot € 100.000 bruto per jaar:	€ 107,00 per uur
Groep D	€ 100.000 of meer:	€ 122,00 per uur
E-consult	Uitgebreide vragen per email beantwoord	€ 27,00 per consult

Telefonisch of online consult als vervanging van een face to face contact, wordt op basis van inkomensafhankelijk uurtarief berekend (zie tarieven A tm D)

Tijd om te gaan bloeien.



**Zakelijke tarieven: genoemde bedragen zijn exclusief 21% btw**

Z.Z.P.-ers: Coaching: € 117,00 per uur

Bedrijven/organisaties: Begeleiding werknemers/geven workshop/training: € 132,00 per uur

Doorgaans worden de tarieven jaarlijks geïndexeerd.

**BTW-id: NL001697175B88**

#### **Afzegging**

Afspraken dienen uiterlijk 24 uur van tevoren via bovenstaande telefoonnummers of per e-mailbericht te worden afgezegd. U kunt een bericht van afzegging te allen tijde inspreken op het antwoordapparaat. Daarna wordt u door mij terug gebeld. De door u niet nagekomen afspraken zonder afzeggen en afspraken welke korter dan 24 uur van tevoren worden afgezegd, worden aan u persoonlijk op basis van uurtarief in rekening gebracht.

#### **Werkwijze en betaling**

Ik bied in mijn praktijk (psychologische) coaching, counseling, begeleiding, preventie, psycho-educatie, consultatie, advies en training en ben derhalve een psycho-coach voor uw levensvragen en psychische klachten. Ik werk holistisch en integratief, niet de diagnose maar u als mens staat centraal. Op deze wijze wordt u persoonlijk maatwerk geboden. Wij bespreken samen de gewenste begeleidingsmethoden, de duur en de frequentie van onze contacten.

[De kosten voor deze ondersteuning dient u zelf te dragen en kunt u niet verhalen op enige zorgverzekeraar.](#)

U krijgt na het consult meteen een nota mee. Na de sessie wordt door u [direct betaald, contant of dezelfde dag overmaken via een overboeking, eventueel kan ik u een zakelijke tikkie sturen.](#)

Steeds meer werkgevers zijn bij arbeids-belemmerende klachten bereid om (een deel van) de kosten op zich te nemen. Overleg zelf met uw werkgever wat de mogelijkheden zijn voor een zakelijk traject. De overeenkomst wordt aangegaan met de cliënt en/of diens ouder(s) / verzorger(s). Daarom is in laatste instantie altijd de cliënt en/of diens ouder(s) / verzorger(s) verantwoordelijk voor het voldoen van de totale nota. De praktijk hanteert de algemene betalingsvoorwaarden (zie bijgevoegd formulier).

#### **Klachten**

Indien u, op wat voor wijze dan ook, commentaar of kritiek heeft op mijn werkwijze, zou ik het erg op prijs stellen indien u mij dit zegt. Ik kan ervan leren, tot nut van uw begeleiding en die van andere cliënten. Voor het geval we er samen niet uit mochten komen kan een derde (collega) gevraagd worden om in een gesprek verheldering te brengen en zo mogelijk tot een oplossing te komen in de kwestie. Mochten we er dan nog niet uitkomen, voorziet het NIP, waarbij ik ben aangesloten, in een klachtenregeling. Ik ben gehouden aan de geldende beroepscode van het NIP (te vinden op [www.psvnip.nl](http://www.psvnip.nl)) en ik val onder het tuchtrecht van het NIP. Ik voldoe hiermee aan de verplichtingen op grond van de Wkkgz en de Jeugdwet. Vanaf 1 januari 2023 kunt u een klacht indienen bij: [nip@klachtencompany.nl](mailto:nip@klachtencompany.nl). Meer informatie over de klachtenregeling is te lezen op mijn website: [www.heel-leven.nl](http://www.heel-leven.nl)

#### **Beëindiging**

Elke begeleiding wordt afgesloten met een afsluitende mondelinge of schriftelijke evaluatie, tenzij anders afgesproken. De cliënt kan op elk gewenst moment de therapie of het therapiegesprek - ook zonder opgaaf van redenen - beëindigen. Ik stel het wel op prijs, dat ik dan nog een afspraak met u kan maken voor een afsluitend evaluatiegesprek, om één en ander zo goed mogelijk af te ronden.

De psycholoog heeft het recht de therapie eenzijdig te beëindigen, maar is verplicht en, indien van toepassing, de verwijzer op de hoogte te stellen van de beweegredenen. De psycholoog heeft het recht de therapie of het therapiegesprek onmiddellijk te beëindigen indien de cliënt zich misdraagt, bijvoorbeeld de psycholoog bedreigt, gewelddadig is of onder invloed van middelen als alcohol en drugs verkeert.



Tijd om te gaan bloeien.

## Privacy policy

Heel Leven hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Ik doe er alles aan om uw privacy te waarborgen en ga daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Heel Leven houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit brengt met zich mee, dat ik in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerk in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn hieronder beschreven;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vraag om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen heb genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeef aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte ben van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Heel Leven is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het lezen van deze algemene voorwaarden vragen heeft of contact met mij wil opnemen, kan dat via het contactformulier op mijn website of via onderstaande contactgegevens.

### *Verwerking van persoonsgegevens van cliënten*

Persoonsgegevens van cliënten worden door Heel Leven verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen: Administratie, bevestiging, uitlevering, facturering, begeleiding via email, soms skype- of app-contact, dossiervorming.

De grondslag voor deze persoonsgegevens is de overeengekomen opdracht.

Voor bovenstaande doelstellingen vraagt Heel Leven de volgende persoonsgegevens:

Naam, aanhef, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, Burgerlijke staat, Huisarts, Geboortedatum, leeftijd, Opleiding, BSN-nummer, Geloofsovertuiging, inzien van salarisgegevens, huidige werkgever, (gezin)inkomen, gegevens over gezondheid, opleidingsniveau en werk.

Uw persoonsgegevens worden door Heel Leven opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode: Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna ben ik wettelijk verplicht uw dossier 20 jaar te bewaren waarna het vernietigd wordt.

### *Aanleg van een dossier*

Ik leg een dossier aan met uw persoonsgegevens, de begeleiding en de werkaantekeningen over de voortgang van de begeleiding.

U hebt het recht het dossier in te zien na afspraak met mij. Wanneer de begeleiding is afgerond wordt het dossier afgesloten. Dit betekent dat er geen informatie over u aan derden wordt verschaft zonder uw toestemming. Ik heb een beroepsgeheim.

U hebt recht op inzage in uw dossier, recht op afschrift (hier zijn kosten aan verbonden), correctie en blokkering van een rapportage, alvorens deze wordt gegeven of verstuurd aan derden. Voor inzage, eventuele correctie, intrekken van toestemming en blokkering van rapportage aan derden dient een afspraak gemaakt te worden met mij en zijn kosten verschuldigd volgens het gebruikelijke uurtarief.

Inzage in het dossier door derden en overleg met derden -- bijvoorbeeld familie, bekenden, vertegenwoordigers van de werkgever -- vindt alleen plaats na overleg met u als cliënt en na uw schriftelijke toestemming.

Het verstrekken van informatie over u aan derden geschiedt alleen in overleg met u als cliënt en na schriftelijke toestemming van u.



Tijd om te gaan bloeien.

#### *Verwerking van persoonsgegevens van opdrachtgevers van trainingen/workshops*

Persoonsgegevens van cliënten worden door Heel Leven verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

Administratie, bevestiging, uitlevering, facturering, email-contact.

De grondslag voor deze persoonsgegevens is de overeengekomen opdracht. Voor bovenstaande doelstellingen vraagt Heel Leven de volgende persoonsgegevens:

Naam, aanhef, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door Heel Leven opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna ben ik wettelijk verplicht uw dossier 20 jaar te bewaren waarna het vernietigd wordt.

#### *Verstreking van persoonsgegevens aan derden*

De persoonsgegevens die u aan ons geeft, kan ik aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maak ik gebruik van een derde partij voor:

- het verzorgen van de hosting van website/email
- het verzorgen van mijn belastingaangifte
- repareren van defecten aan computer

Met deze partijen (verwerkers) maak ik de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Zij ondertekenen hiervoor een verwerkingsovereenkomst. Verder zal ik de door u verstrekte persoonsgegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek persoonsgegevens bij mij opvraagt. In een dergelijk geval dien ik medewerking te verlenen en ben dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kan ik persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

#### *Buiten de EU*

Heel Leven verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

#### *Minderjarigen*

Heel Leven verwerkt alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijk toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijk vertegenwoordiger.

#### *Beveiliging*

Heel Leven heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens Heel Leven van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- Ik hanteer een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al mijn systemen;
- Ik pseudonimiseer en zorg voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Ik maak back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- Ik test en evalueer regelmatig de maatregelen.

#### *Rechten omtrent uw persoonsgegevens*

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke ik van u ontvangen heb. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door mij. Ook hebt u het recht om de door u verstrekte gegevens door mij te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Ik kan u vragen om u te legitimeren voordat ik gehoor kan geven aan voornoemde verzoeken.

Mag ik uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.



Tijd om te gaan bloeien.



*Klachten omtrent persoonsgegevens*

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vraag ik u hierover direct contact met mij op te nemen. Komen wij er samen niet uit, dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming. Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact met mij op!

**Overig**

Eventuele afspraken die nog niet genoemd zijn:

.....

.....

.....

.....

.....

U behoudt te allen tijde het recht op een “second opinion”.



Tijd om te gaan bloeien.